Согласовано: Утверждено:

Протокол педагогического совета Заведующая \_\_\_\_\_\_/Дондукова Т.Ц./

МБДОУ «Удинский детский сад

«Солнышко» приказ  № \_\_\_

 От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Положение**

**о формировании управленческого резерва и работе с лицами, включенными в резерв МБДОУ «Удинский детский сад «Солнышко»**

**1.Общие положения.**

**1.1.Положение о формировании резерва управленческих кадров и лицам** включенными в резерв МБДОУ «Удинский детский сад «Солнышко» , разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования управленческих кадров (далее-резерв) и порядок работы с лицами, включенными в резерв МБДОУ «Удинский детский сад «Солнышко».

1.3.Резерв МБДОУ «Удинский детский сад «Солнышко» представляет собой перечень лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам, занимающим управленческие должности.

1.4. Формирование резерва МБДОУ «Удинский детский сад «Солнышко» осуществляется в следующих целях:

- совершенствование деятельности администрации школы по подбору работников для замещения руководящих должностей школы;

- улучшение качественного состава управленческого корпуса .

1.5. Работа с резервами проводится в целях:

- повышение уровня мотивации лиц, зачисленных в состав резерва МБДОУ «Удинский детский сад «Солнышко», к профессионально-личностному росту и улучшения результатов их профессиональной деятельности;

- повышения уровня профессиональной подготовки членов резерва;

- сокращения периода адаптации лиц, зачисленных в состав резерва, при вступлении в должность.

1.6. Принципы формирования резерва:

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в резерв осуществляется на основе объективных критериев оценки);

- уровень профессиональной подготовки;

- личные способности;

- результаты профессиональной деятельности;

- добровольность включения в резерв;

- гласность и коллегиальность в формировании и работе с резервом.

1.7. Работа с лицами, включенными в состав резерва, осуществляется на планово-прогностической основе.

1.8. Организационно-методическую функцию по формированию и работе с резервом осуществляет лицо, курирующее данное направление, контрольную функцию осуществляет заведующая МБДОУ «Удинский детский сад «Солнышко».

 **2. Порядок формирования и работы с резервом.** 2.1. Резерв формируется из числа педагогических работников ДОУ, проявляющих управленческие способности и обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами, способных к экспертно-аналитической и прогностической деятельности, показавших высокие результаты в профессиональной деятельности, с учетом результатов диагностических исследований (психологические тренинги, тестирование), а также получающих (или имеющих) высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

 2.2. План работы с резервом разрабатывается администрацией ДОУ на каждый учебный год и утверждается заведующей ДОУ.

 2.3. План работы по подготовке резерва включает в себя конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение и развитие лицом, зачисленным в резерв, необходимых менеджерских компетенций, более глубокое освоение им характера будущей работы, выработку организаторских навыков руководства.

 2.4. Лица, включенные в резерв, могут быть привлечены к работе в составе творческой группы по разработке стратегических документов ДОУ (программа развития, образовательная программа, проекты), нормативно-правовой базы, а также принимать участие в совещаниях, в организации и проведении различных мероприятий: педагогический и методический советы, круглые столы, мастер-классы, педагогические чтения, конференции и т.п. 2.5. В список лиц, зачисленных в состав резерва, по необходимости вносятся коррективы в соответствии с результатами планово-прогностической деятельности администрации по работе с резервом и с учетом ротации кадров.

2.6. На лиц, включенных в резерв, составляется индивидуальная карта карьерного роста с указанием ФИО педагогического работника, уровня образования, занимаемой должности и должности, на которую претендует, квалификационной категории, сведений о курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке, рекомендаций по результатам диагностических исследований (психологических тренингов, тестирования) и темы, по которой педагогический работник осуществляет самообразовательную деятельность.

**3. Формы и методы работы с резервом.**

 3.1. Работа с резервом осуществляется на основе интерактивного взаимодействия с использованием практико-ориентированных форм и методов, направленных на повышение уровня профессионализма, формирование и развитие управленческих компетенций: 3.1.1. Организационные формы работы: •управленческий консалтинг, • ролевые и деловые игры, • ролевое моделирование,

 • психологическое обследование,

 • практико-ориентированные семинары,

 • тренинги,

 • круглый стол,

 3.1.2. Дидактические формы работы:

 •анкетирование,

• тестирование,

• решение проблемно-ситуационных задач и разработка управленческих решений,

• разработка нормативно-правовой базы и документов стратегического характера,

• делегирование полномочий и исполнение обязанностей руководителя,

•экспертно-аналитическая деятельность (подготовка отчета о результатах самообследования ОУ, мониторинговые исследования, диагностические процедуры, экспертиза и т.п.).

 3.2. Структурные подразделения школы, обеспечивающие формирование и развитие управленческих компетенций:

• Педагогический совет;

• Методический совет;

• Экспертная группа при методическом совете;

• Методические объединения педагогов (по направлениям деятельности);

• Временные творческие (мобильные) группы;

• Школа молодого педагога;

3.3. В целях совершенствования знаний по образовательному менеджменту работник ДОУ, включенный в состав резерва, осуществляют индивидуальную самообразовательную деятельность

**4. Документация и отчетность.**

4.1. Положение о формировании управленческого резерва и работе с лицами, включенными в состав резерва МБДОУ «Удинский детский сад «Солнышко».

4.2. План работы на учебный год с лицами, включенными в состав резерва.

 4.3. Индивидуальная карта карьерного роста на работника, зачисленного в резерв.

4.4. Ежегодный анализ работы администрации ДОУ с работниками, зачисленными в резерв

управленческих кадров