

Принято за заседании Совета педагогов  
МБДОУ «Удинский детский сад  
«Солнышко»  
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Утверждено  
Заведующий МБДОУ «Удинский детский сад  
«Солнышко» Дондукова Т.Ц.  
Приказ № 01 от 28.08 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О профессиональной переподготовке и повышении**  
**квалификации педагогических работников муниципального**  
**бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Удинский детский сад «Солнышко»»**

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников МБДОУ « Удинский детский сад «Солнышко» (далее - Учреждение).

1.2. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьями 196, 197 Трудового Кодекса РФ.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников.

1.4. Целью повышения квалификации является:

— обновление теоретических и практических знаний педагогических работников в связи с повышением требований к уровню квалификации;

— удовлетворение потребности педагогических работников в профессиональных знаниях (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

— помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.

1.5. Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года, в течение всей их трудовой деятельности.

Для сотрудников, не имеющих опыта работы – в течение первых двух лет работы. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются планом повышения квалификации педагогических работников ДОУ.

1.6. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета ДОУ, а также полностью или частично за счет собственных средств педагогических работников ДОУ.

## **2. Формы и виды повышения квалификации педагогических работников ДОУ**

2.1. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ проводится в очной, заочной и дистанционной формах.

2.2. Повышение квалификации осуществляется в виде самообразования, курсовой подготовки, профессиональной переподготовки, стажировки, которые, по желанию педагога, могут быть также включены в его индивидуальную образовательную программу повышения квалификации.

2.2.1. Курсовая подготовка включает в себя следующие формы обучения:

- краткосрочное (продолжительностью от 72 до 100 часов)

- тематическое обучение по одному из видов направлений деятельности педагогического работника;

- длительное (продолжительностью от 100 до 300 часов) обучение для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

2.2.2. Стажировка представляет собой обучение педагогических работников ДОУ, направленное на формирование и закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных ими в результате теоретической подготовки, изучение нового опыта в области своей профессиональной деятельности.

Стажировка может реализовываться в качестве:

- отдельного вида профессионального обучения (в этом случае стажировка приравнивается к повышению квалификации в виде курсовой подготовки);

- отдельного этапа курсовой подготовки или профессиональной переподготовки педагогического работника, включенного в индивидуальную образовательную программу работника.

2.3. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

## **3. Организация повышения квалификации педагогических работников ДОУ.**

3.1. Организация повышения квалификации педагогических работников ДОУ включает в себя:

— перспективное планирование повышения квалификации педагогических работников на 3 года;

— ежегодное формирование проекта плана повышения квалификации педагогических работников в соответствии с планом

— проспектом курсовых мероприятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников образования на год;

— утверждение плана повышения квалификации педагогических работников, принятого на заседании педагогического совета.

- 3.2. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:
- временной нетрудоспособности работника ДОО (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
  - отмены курсов, реализуемых организацией, осуществляющей повышение квалификации;
- 3.3. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде курсовой подготовки являются:
- наступление очередного срока повышения квалификации;
  - рекомендация аттестационной комиссии;
  - инициатива работника.
- 3.4. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде профессиональной переподготовки является несоответствие уровня квалификации занимаемой должности.
- 3.5. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника.
- 3.6. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

#### **4. Права и обязанности работодателя**

- 4.1. Работодатель имеет право:
- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд учреждения;
  - предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе БРИОП г. Улан-Удэ;
  - устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с представительным органом учреждения.
- 4.2. Работодатель обязан:
- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
  - выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
  - создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации для совмещения работы с обучением;
  - планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
  - разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по учреждению.

#### **5. Права и обязанности работников**

- 5.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:
- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
  - на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией учреждения;
  - на отпуск без сохранения заработной платы в летний период, предназначенный для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.
- 5.2. Работник обязан:
- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
  - сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

#### **6. Контроль за повышением квалификации педагогических работников ДОО**

- 6.1. Старший воспитатель осуществляет контроль за соблюдением периодичности повышения квалификации педагогических работников ДОО.
- 6.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник обязан представить документ о повышении квалификации.

